



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Aika 20.06.2024, klo 13:05 - 14:21

Paikka Sotkamontie 13 87300 Kajaani

Käsitellyt asiat

§ 167 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 168 Pöytäkirjan tarkastaminen

§ 169 Hyvinvointialuejohtaja Jukka Lindbergin vapaaehtoinen irtisanoutuminen johtajasopimuksen mukaista erokorvausta vastaan

§ 170 Hyvinvointialuejohtajan viran väliaikaisjärjestelyt

§ 171 Muut asiat

§ 172 Tiedoksi merkittävät asiat



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Heikki Huotari, puheenjohtaja
Heli Moilanen, 1. varapuheenjohtaja
Markku Oikarinen / etänä, 2. varapuheenjohtaja
Esa Ahonen
Tea Heikkinen / etänä
Erja Helttunen
Miikka Kortelainen / etänä
Merja Kyllönen / etänä
Airi Mäkinen
Harri Peltola
Aki Räisänen

Muut saapuvilla olleet

Paavo Enroth, aluevaltuuston 2. varapuheenjohtaja
Timo Halonen, toimialuejohtaja hallinto- ja tukipalvelut, poistui 13:31
Timo Halonen, toimialuejohtaja hallinto- ja tukipalvelut, saapui 13:58
Hannu Korhonen, aluevaltuuston 3. varapuheenjohtaja
Anne Lukkari / etänä, aluevaltuuston puheenjohtaja
Terho Pekkala / etänä, poistui 13:32
Terho Pekkala / etänä, viestintäjohtaja, saapui 13:50
Jaakko Mikkola / etänä, aluevaltuuston 1. varapuheenjohtaja

Allekirjoitukset

Heikki Huotari
Puheenjohtaja

Sallamari Saarijärvi
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kainuun hyvinvointialue 24.06.2024 klo 20:39. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Kainuun hyvinvointialueen verkkosivuilla
<https://kainuunhyvinvointialue.cloudnc.fi/fi-FI> 20.6.2024 lähtien.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 167

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Sallamari Saarijärvi
sallamari.saarijarvi@kainuu.fi
hallintolakimies

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös ne toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 132 § mukaan toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, mikäli puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa tai siirtää kokouksen.

Hallintosäännön 133 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus kokouksessa, vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin.

Puheenjohtaja on nähnyt tarpeelliseksi kutsua kiireellisesti aluehallituksen koolle, koska hallituksen puheenjohtajiston ja hyvinvointialuejohtajan kesken 19.6.2024 käydyn neuvottelun perusteella hyvinvointialuejohtaja Jukka Lindberg on irtisanoutunut hyvinvointialuejohtajan työtehtävästä johtajasopimuksensa § 6 mukaisesti.

Asian kiireellisyys muodostaa hallintosäännön mukaisen erityisen syyn esityslistan myöhäisemmälle lähettämislle.

Kokouskutsu on lähetetty sähköisesti 20.6.2024.

Ehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Myönnetään läsnä oleville muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Osallistujat hyväksyivät, että kokous on kutsuttu koolle kiireellisenä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Aluehallitus totesi yksimielisesti kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Lisäksi aluehallitus myönsi läsnäoleville muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeuden.

Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 168

Pöytäkirjan tarkastaminen

Hyvinvointialueesta annetun lain 95 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastamisesta annetaan tarpeelliset määräykset hallintosäännössä.

Hallintosäännön 153 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, eikä pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana keskiviikkona. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä. Tarkastusvuorossa ovat Airi Mäkinen ja Harri Peltola.

Ehdotus

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, eikä pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana keskiviikkona.

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Aluehallitus valitsi pöytäkirjantarkastajiksi teknisten ongelmien varalle Airi Mäkisen ja Harri Peltolan.

Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 169

Hyvinvointialuejohtaja Jukka Lindbergin vapaaehtoinen irtisanoutuminen johtajasopimuksen mukaista erokorvausta vastaan

KHVA-2024-3372

Valmistelija / lisätiedot:
Sallamari Saarijärvi
sallamari.saarijarvi@kainuu.fi
hallintolakimies

Aluehallituksen puheenjohtajat ja hyvinvointialuejohtaja Jukka Lindberg ovat 19.6.2024 käyneet neuvottelutilaisuuden, jossa esillä on ollut Jukka Lindbergin johtajasopimuksen mukainen luottamuspulatilanne.

Neuvottelun lopputuloksena hyvinvointialuejohtaja on ilmoittanut irtisanoutuvansa vapaaehtoisesti johtajasopimuksen mukaista erokorvausta vastaan.

Johtajasopimuksen mukainen erokorvaus on kahdeksan (8) kuukauden mukainen bruttopalkka ja lomakorvaus lainvoimaisesta aluehallituksen asiaa koskevasta päätöksestä lukien.

Jukka Lindbergin työvelvoite päättyi 19.6.2024. Mikäli aluehallitus päättää olla maksamatta erokorvausta Jukka Lindbergin irtisanoutuminen peruuntuu.

Ehdotus

Aluehallitus päättää käsitellä asian puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Aluehallitus hyväksyy Jukka Lindbergin johtajasopimuksen mukaisen erokorvauksen maksamisen. Aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto merkitsee Jukka Lindbergin irtisanoutumisen tiedoksi.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi.

Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 170

Hyvinvointialuejohtajan viran väliaikaisjärjestelyt

KHVA-2024-3372

Valmistelija / lisätiedot:

Sallamari Saarijärvi

sallamari.saarijarvi@kainuu.fi

hallintolakimies

Hyvinvointialueen johtamisesta säädetään laissa hyvinvointialueesta (611/2021), jonka 7. luvun 42§: n mukaan hyvinvointialuejohtaja johtaa aluehallituksen alaisena hyvinvointialueen hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa. Kainuun hyvinvointialueen hallintosäännön 21 §:ssä todetaan, että hyvinvointialuejohtaja vastaa hyvinvointialueen toiminnasta ja taloudesta sekä johtaa ja kehittää toimintaa aluehallituksen alaisuudessa. Hyvinvointialuejohtajan tehtävänä on sen lisäksi, mitä muualla lainsäädännössä tai tässä hallintosäännössä on määrätty:

1. vastaa strategia- ja taloussuunnittelusta
2. vastaa toiminnan tehokkuudesta ja tuloksellisuudesta
3. vastaa aluehallituksessa käsiteltävien asioiden valmistelusta ja toimii esittelijänä
4. vastaa ministeriöiden kanssa pidettävien ohjausneuvotteluihin valmistautumisesta ja yhteistyöalueen neuvotteluista
5. vastaa hyvinvointialueen ja kuntien välisestä neuvottelusta
6. vastaa yhteistyöstä alueen kuntien kanssa, kansallisesta ja kansainvälisestä sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen yhteistyöstä sekä yhteydenpidosta valtion viranomaisiin
7. vastaa kehittämisestä ja yhteistyöstä eri verkostojen kanssa
8. vastaa hyvinvointialueen tiedottamisesta
9. vastaa, että henkilöstön toimivalta ja vastuut on asianmukaisesti järjestetty
10. vastaa, että sisäinen valvonta, riskienhallinta ja varautuminen on asianmukaisesti järjestetty
11. nimeää aluehallituksen järjestämistä vastaavien tehtävien vastuuhenkilöt
12. päättää pitkäaikaisen lainan ottamisesta
13. hyväksyy hyvinvointialueen sopimukset ja sitoumukset, ellei hallintosäännössä ole toisin määrätty
14. päättää tavara- ja palveluhankinnoista, joiden arvo on yli 1.000.000 euroa, mutta enintään 2.000.000 euroa



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

15. päättää kehittämishankkeista, joiden omarahoitusosuus on yli 200.000 euroa ja enintään 1.000.000 euroa

16. päättää vahingonkorvausten maksamisesta enintään 50.000 euroon saakka

17. päättää hyvinvointialueelle tulevan lahjoituksen ja testamentin vastaanottamista ja hakemisesta sekä käyttökohteesta ja realisoinnista aluehallituksen hyväksymien periaatteiden mukaisesti

18. suorittaa muut aluehallituksen määräämät toimialaansa kuuluvat tehtävät.

Aluehallitus määrää hyvinvointialuejohtajan sijaisen, joka hoitaa hyvinvointialuejohtajan tehtäviä, kun hyvinvointialuejohtaja on poissa tai esteellinen.

Hyvinvointialuejohtaja Jukka Lindberg on irtisanoutunut hyvinvointialuejohtajan virasta § 6 mukaisesti ja Jukka Lindbergin työvelvoite on päätynyt 19.6.2024.

Aluehallitus 12.12.2022 § on määrännyt hallinto- ja tukipalvelujen toimialuejohtaja Timo Halosen hyvinvointialuejohtajan sijaiseksi tämän ollessa poissa tai esteellinen. Timo Halonen sijaisti Jukka Lindbergia myös hänen sairauslomansa aikana syksyllä 2023. Timo Halonen on antanut suostumuksensa hyvinvointialuejohtajan tehtävän väliaikaisen hoitamisen kunnes hyvinvointialuejohtajan virka on vakinaisesti täytetty.

Ehdotus

Aluehallitus päättää käsitellä asian puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

1) Aluehallitus päättää määrätä virkaatekevaksi hyvinvointialuejohtajaksi 20.6.2024 alkaen hallinto- ja tukipalvelujen toimialuejohtaja Timo Halosen, kunnes hyvinvointialuejohtajan virka on vakinaisesti täytetty.

2) Hänen kokonaispalkkansa sijaisuusajalta on hyvinvointialuejohtajalle maksettava kokonaispalkka 14 841,00 €/kk .

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi.

Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 171

Muut asiat

KHVA-2024-3372

Valmistelija / lisätiedot:

Sallamari Saarjärvi

sallamari.saarjarvi@kainuu.fi

hallintolakimies

Aluehallitus sopii mahdolliset muut asiat hyvinvointialuejohtajan tehtäväjärjestelyihin liittyen.

Päätös

Aluehallitus keskusteli hyvinvointialuejohtajan tehtäväjärjestelyihin liittyvistä muista asioista. Asiaan palataan 4.7.2024 järjestettävässä aluehallituksen kokouksessa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 172

Tiedoksi merkittävät asiat

Aluehallitus käsittelee muut asiat.

Ehdotus

Aluehallitus merkitsee muut asiat tiedoksi.

Päätös

Muita asioita ei ollut.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§167, §168, §171, §172

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta.

Sovellettava lainkohta: Laki hyvinvointialueesta 141 §.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§169, §170

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja aluevalituksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen, yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Päätöksen sähköinen tiedoksianto edellyttää *asianosaisen* suostumusta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kainuun hyvinvointialueen aluehallitus.

Postiosoite:

Kainuun hyvinvointialue/Aluehallitus
PL 400
87070 Kainuu



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Käyntiosoite: Sotkamontie 13, H-talo, hallinto, 87300 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi

Faksinumero: 08 718 0050

Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun hyvinvointialueen kirjaamosta (ks. yhteystiedot yllä).